

Arrangement GUTTER 9 / JENTER 8

Ansvar for kiosk og sekretariat i Vinstrahallen

15.11.2015

Vi har satt opp navnet på spilleren, foreldre får selv bestemme hvem som stiller for sin unge ☺. Viktig at alle møter for at vi skal få gjennomført arrangementet. Vi er dessverre ikke mange å ta av ☺

Kioskvakt/ Inngangspenger (2 pers):

- Har ansvar for salg i kiosken/ta inngangspenger.
- Kasse/ blokk for billettsalg skal ordnes av styret i forkant.
- En pers tar inngangspenger, en står i kiosk. Hjelper hverandre.
- Hallen holder pølser, kaffe, brus og sjokolade m.m
- Inngangspenger - går 100 % til Kvam IL.
- Kiosksalg - penger legges i nattsafepose som ligger i skuff i hallen.
- Hvis en har kakesalg/ fruktsalg el lign - 100 % inntekt til Kvam IL (legg disse pengene for seg selv og lever dem sammen med billettinntekter)
- Viktig å ta kasseoppgjør dersom annen klubb overtar rett etter oss ellers mister vi inntekten fra kiosk!
- Vaffelsteking (Vaffelrøre blanding står i kiosken.)

Sekretariat (Den som står i kursiv har hovedansvar):

- *Speaker, ønske velkommen, presentere lagene.*
- *Sette opp klokka, holde orden på start og slutt for den enkelte kamp (2* 15 min). Det går to og to kamper samtidig. Hver klubb leverer ferdig utfylte skjema med spillerlister og ant kamper.*
- *Telle mål (sitte på sidelinjene på de to banene). Skrive resultat (og målscorere) på lagene sine skjema.*

VAKTLISTE

(Anne Lise låser opp, og tar et tak der det trengs.)

Sekretariat

Sidelinje

10.00 - ca. 14.00 Torstein, Audun og Hege

14.00 - ca. 17.30 Hågen, Julie og Hege

Klokke

10.00- 14.00 Mari og Vebjørn

14.00- ca. 17.30 Eskil og Sigurd

Kiosk/ Billett

10.00 - ca. 14.00 Anna og Amalie

14.00 - ca. 17.30 Sigurd og Åsmund

Billettsalget pleier som regel å stilne etter at alle lagene er kommet. Billettør er med å hjelpe til i kiosk ved behov.

De som er satt opp på første vakt er med å sette opp utstyret før første kamp (kampstart kl 11.00). Skal sette opp mål, bord, benker, klokke, etc. Etter siste kamp er alle med og rydder på plass.

Kontaktperson = Anja Solberg, tlf 918 05 553

Styret sørger for kasse, billettblokker, veksel, og ordner med dommerne.